

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Tampereen seudun ammattiopisto Tredun edustajan nimeäminen Pirkanmaan ammatillisen erityisopetuksen koordinaatiokeskuksen (PAEK) ohjausryhmään
TRE:2770/00.01.05/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Susanna Malinen, puh. 050 303 0748, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pirkanmaan ammatillisen erityisopetuksen koordinaatiokeskuksen ohjausryhmään nimetään jäseneksi opintoasiainjohtaja Merja Sarvala. PAEKin ohjausryhmän puheenjohtajana ja Tredun edustajana toimii erityisopettaja Katri Elo.

Perustelut

Pirkanmaan ammatillisen erityisopetuksen koordinaatiokeskus (PAEK) kokoaa erityistä tukea tarvitsevien koulutustarjontaa, tekee ennakointityötä, kokoaa yhteistyöfoorumeita ja asiantuntijaryhmiä sekä toteuttaa alueen erityisen tuen strategiaa. Lisäksi PAEK ylläpitää hankeverkostoa, tiedottaa, päivittää Ammattipolku.fi-sivustoa ja sosiaalisen median kanavia sekä tekee neuvontatyötä.

Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun vastaa mm. PAEKin toiminnasta ja sille asetettujen tehtävien toteuttamisesta. PAEKin toimintaa ohjaa ohjausryhmä, jossa on mukana PAEKin yhteistyösopimukseen liittyneiden koulutuksen järjestäjien nimeämät toimivaltaiset edustajat sekä muiden sidosryhmien edustajia asiantuntijoina (mm. perusopetuksesta).

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti seurata, ohjata ja kehittää PAEKin toimintaa. Ohjausryhmä hyväksyy Pirkanmaan ammatillisen koulutuksen erityisen tuen strategian, päättää asetetuista tavoitteista sekä hyväksyy toimintaa ja taloutta koskevat suunnitelmat, seuraa sisällöllistä ja taloudellista edistymistä ja ohjaa toimintaa toimintasuunnitelman mukaisesti, itsearvioi toiminnan toteutumista ja tarvittaessa suuntaa toimintaa uudelleen, huolehtii, että toiminnasta ja toiminnan tuloksista tiedotetaan toteuttajaorganisaatioille ja sidosryhmille sekä käsittelee muut toimintaa koskevat asiat.

Tredun johtoryhmä on käsitellyt nimeämistä kokouksessaan 19.4.2022.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

Tiedoksi

Tredun johtoryhmä, Merja Sarvala, Katri Elo, Kati Ylä-Mäihäniemi,
Susanna Malinen/PAEK

Allekirjoitus

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 100

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Viranhaltijapäätös

22.04.2022

4 (4)

§ 100

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.